| | |
|---|---|
| | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** |
| | **SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS** |
| | **INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL** | **MES VERIFICADO** |
|---|---|---|
| 8418-2025 | PEPITOS | DICIEMBRE |

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SOPORTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERAL** | | | | | |
| 1 | Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS | Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico. | SharePoint 5/12/2025 | NO APLICA | Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio |
| 2 | Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes | SharePoint 5/12/2025 | NO APLICA | No se cuenta con requerimientos para el periodo verificado |
| **COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio. | Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico<br><br>Elaboración de planeaciones pedagógicas por cada nivel, que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital,<br><br>Seguimiento a la implementación de las actividades pedagógicas con su respectiva valoración o seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica. | SharePoint 5/12/2025 | *Actas de socialización<br><br>*Planeaciones del mes de octubre | Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. |
| 2 | Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. | Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso. | SharePoint 5/12/2025 | *Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas | Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de noviembre y diciembre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. |
| 3 | Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. | Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual | SharePoint 5/12/2025 | * Observadores del mes de septiembre | Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes noviembre y diciembre 2025.<br><br>Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. |
| 4 | Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. | Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña. | SharePoint 5/12/2025 | * Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores.<br>*Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa. | Para el mes de diciembre no se tenía programada entrega de informes toda vez que ya se habían realizado las 4 entregas requeridas para en el año. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. | Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente | SharePoint 5/12/2025 | *Acta de socialización | Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:<br><br>Actividad del 01/12/2025 con niños y niñas del nivel de caminadores, denominada “Yo puedo solito”, mediante experiencia pedagógica<br><br>Actividad del 01/12/2025 con niños y niñas del nivel de párvulos, denominada “Conociendo a las docentes de prejardín” mediante experiencia pedagógica.<br><br>Actividad del 01/12/2025 con niños y niñas del nivel de prejardín, denominada “Cambiando de estación” mediante experiencia pedagógica.<br><br>Se realizó seguimiento a la base suministrada por la secretaria de educación, evidenciando 48 niños y niñas reportados a los que se les realizó seguimiento identificando si acepto o no el cupo, y el colegio asignado |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. | Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS. | SharePoint 5/12/2025 | * Soporte de asistencia | Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de diciembre no se tenía programado comité pedagógico. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes. | SharePoint 5/12/2025 | *Acta de la jornada pedagógica.<br>*Ficha SIRBE<br>*Soporte de radicación ante subdirección local | Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de diciembre no se tenía programado la realización de la jornada pedagógica. |
| 8 | Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores . | Ambientación de espacios pedagógicos del jardín infantil.<br><br>Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños | SharePoint 5/12/2025 | *Soportes fotográficos de los espacios pedagógicos.<br><br>*Formato de entrega de entrega de elementos a profesionales | Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.<br><br>Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas. |
| 9 | Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos. | Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel. | SharePoint 5/12/2025 | PDF de facturas de compra<br><br>Registro de entradas y salidas de papelería<br><br>Formato de inventario de material didáctico<br><br>Rgistro fotográfico de los elementos adquiridos<br><br>Fichas técnicas y/o etiquetas del material didáctico | Para el mes de diciembre, no realizaron compra de material de papelería toda vez que ya se había ejecutado el rubro<br><br>Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería, así como inventario de material didáctico<br><br>Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles. |

| | |
|---|---|
| | MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Laura Victoria Gonzalez Abril | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| CÉDULA: 51.718.941 de Bogota D.C. | CÉDULA:52962656 |
| CARGO: Representante Legal | CARGO: Apoyo a supervisión |